

CORSO di AGGIORNAMENTO

ASPP – RSPP – Coordinatore alla sicurezza - RLS

Corso rivolto a lavoratori che hanno il ruolo di Addetti o Rappresentati del Servizio di Prevenzione e Protezione, di Coordinatori alla Sicurezza e di Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

Date 11 Maggio 2015

Orari 08.30/12.30 – 13.30/17.30

Durata 8 ore

Sede C.F.A. TecnoAdda S.a.s. di Pozzi Paolo & C.
Via Castagnera, 31 – 23868 Valmadrera (LC)

sede del corso CIS Centro Studi d' Impresa, Via alla Rocca 20 – 23868 Valmadrera (LC)

Obiettivi e Finalità del corso Il corso si propone di aggiornare la formazione degli Addetti e dei Responsabili del servizio prevenzione e protezione; dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e dei Coordinatori alla sicurezza, nell'ottica di una presa visione e consapevolezza del proprio ruolo, dei compiti e delle responsabilità, da un punto di vista prettamente giuridico.

Riferimenti Legislativi Questo corso, obbligatorio per gli Addetti e i Responsabili del servizio prevenzione e protezione, per i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e per i Coordinatori alla sicurezza, viene erogato in attuazione del D. Lgs. 9 aprile 2008 n°81.

Destinatari ed eventuali crediti Tutti i lavoratori che hanno il ruolo di Addetti o Responsabili del servizio prevenzione e protezione; di Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; di Coordinatori alla sicurezza,

Requisiti Minimi **I partecipanti devono essere in possesso della formazione progressa**

Numero massimo partecipanti: 35 unità.

ARGOMENTI DEL CORSO

MODULO n 1

11/05/2016
ORE 08:30 – 12:30

- Presentazione del corso
- Presentazione docenti e partecipanti
- Patto d'aula
- L'evoluzione della giurisprudenza sulle responsabilità penali e civili del RSPP
- L'elemento soggettivo ascrivibile al RSPP: colpa generica o colpa specifica?
- I garanti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. n. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa alla luce della più recente giurisprudenza

11/05/2016
ORE 13:30 – 17:30

- La delega di funzioni
- La gestione degli appalti in sicurezza: l'applicazione dell'art. 26 D.Lgs 81/08
- La responsabilità penale, civile e la tutela assicurativa
- I più recenti orientamenti giurisprudenziali in materia
- Test di apprendimento
- Test di gradimento

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Diventare un lavoratore consapevole dei rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.
- Metodologia didattica** Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali. Le lezioni frontali si svolgeranno in aula con la proiezione di audiovisivi ed esercitazioni.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati in base alle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze in loro possesso, in relazione alle tematiche trattate durante il corso ed in relazione ai moduli teorici e pratici.
- Materiali didattici** Su richiesta del partecipante verrà consegnata una dispensa cartacea o informatica, contenente documenti di utilizzo utili alla formazione conseguita.
- Registro** E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante.
 Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 100%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale ad ogni partecipante, numerato, rilasciato da AiFOS ed inserito nel registro nazionale della formazione. La responsabilità dell'emissione dell'Attestato finale è del Direttore del C.F.A. che ne appone firma autografa e ne rilascia l'originale ad ogni partecipante al corso. Il bollino olografo, apposto a cura del C.F.A. valida l'Attestato originale.
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme dei partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge presso la sede nazionale di AiFOS.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS operante su tutto il territorio nazionale è soggetto *ope legis* (art. 32, comma 4 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e Accordo Stato Regioni del 26/01/2006) per la realizzazione dei corsi di formazione che ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006).

Per informazioni: PAOLO POZZI Codice n.247

TecnoAdda S.a.s di Pozzi Paolo & C. - Via Castagnera n° 31 – 23868 Valmadrera (LC)

Tel. 0341/281459 – Fax 0341/291485 – m.vassena@tecnoadda.com

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	01	14/01/16	3/3